

POLÍTICA PAPERLESS

TRANSICIÓN A UNA MAYOR SOSTENIBILIDAD



SITUACIÓN ACTUAL DEL PAPEL

Con la circularidad y descarbonización como ejes de actuación medioambientales de la industria de la celulosa y el papel en España, destacan **LOGROS y OPORTUNIDADES**:

- Las **fábricas papeleras reciclan el 78% del papel** que consumimos,
- La **promoción de la gestión forestal sostenible y su certificación**, con el resultado de que el 65% del papel puesto en el mercado está certificado,
- El **desacople de las emisiones de CO₂ de la producción**, reduciéndolas un 21% en la última década y
- **Reducción del uso total de agua en el proceso de fabricación a** menos de la mitad desde 1990.

En 2021, las diez fábricas de celulosa españolas utilizaron como materia prima 5.451.400 m³ de madera para producir 1.777.000 toneladas de pastas papeleras.

El consumo total de madera para papel se incrementa en 2021 un 2,2% con respecto al ejercicio anterior siendo actualmente un consumo de 116 kg de papel de oficina al año por habitante.



HACIA UNA REALIDAD SIN PAPEL: UNA CULTURA PAPERLESS



Son escasas las empresas que se comprometen a quedarse totalmente sin hojas porque existe cierto nivel de preocupación y consternación.

REGUSA ha empezado por los siguientes tramites para alcanzar el objetivo:

- **Digitalización** de todos los documentos de nuestro negocio.
- Utilización de **firmas digitales**.
- **Compromiso** y motivación del personal para trabajar sin papel.
- Inversión en **herramientas informáticas** y software de gestión capaces de reducir el consumo de papel:
 - documentación ambiental,
 - clientes/proveedores,
 - laboral,
 - coordinación de actividades empresariales (CAE)..

PROCESOS CON PAPERLESS VS PROCESOS TRADICIONALES

PROCESO TRADICIONAL



ACCEDER



DESCARGAR



IMPRIMIR



RELLENAR



FIRMAR



ESCANEAR



SUBIR

PROCESO PAPERLESS



ACCEDER



RELLENAR



FIRMAR

VENTAJAS DE APLICAR UNA POLÍTICA DE PAPERLESS

MENOS COSTES

- La compra periódica de papel, archivadores y carpetas.
- El material de oficina relacionado con el papel: grapadoras, clips, bolígrafos, etc.
- El espacio de almacenamiento necesario, teniendo en cuenta que, por ejemplo, en Colombia la ley obliga a conservar las facturas durante 10 años.



MENOS TIEMPO

El tiempo ahorrado que resulta de la PPL es altísimo.

Cuando se genera información en formato digital, esta es capaz de fluir a lo largo de todo el proceso administrativo, posibilitando la automatización de su gestión.



MENOS ERRORES

Con la implementación de la PPL en la oficina se reduce drásticamente la entrada manual de datos, que es una fuente habitual de errores.

Además, la digitalización de los archivos evita duplicidades, con distintas versiones de un mismo documento sin un control de cambios verificable.



MAYOR SEGURIDAD

La documentación almacenada digitalmente es más segura, porque está a salvo de incendios, inundaciones y el deterioro debido a la humedad, el polvo y el paso del tiempo o cualquier otro accidente.

Además, los papeles impresos son mucho más fáciles de extraviar o archivar de forma incorrecta.



MEJOR ACCESIBILIDAD

Gracias al almacenamiento cloud, el acceso a los documentos puede realizarse desde cualquier dispositivo y lugar. Esto hace posible el teletrabajo y la legalización de gastos en tiempo real de los empleados en movilidad.

Además, encontrar los documentos es mucho más sencillo, gracias a los parámetros de búsqueda de los programas de gestión.



LOGROS OBTENIDOS EN EL 2022



SE IMPRIMEN
7.812 HOJAS
MENOS AL MES
AHORRANDO
7.125 KG/AÑO



SE SALVAN 12
ARBOLES/AÑO



SE AHORRAN
374.976 L. DE
AGUA/AÑO



SE AHORRAN
54.146,43
KWH/AÑO

CO₂

SE AHORRAN
351,54 KG DE
CO₂/AÑO

¿QUÉ ESTAMOS HACIENDO DESDE REGUSA PARA COLABORAR CON LA SOSTENIBILIDAD?

6 PUNTOS CLAVES EN REGUSA

- 1 Somos responsables con el consumo del agua regulando la intensidad a la hora del uso, de esta manera evitamos malgastar agua.
- 2 Optamos por el teletrabajo siempre y cuando sea posible.
- 3 Nos aseguramos siempre de que el aire acondicionado o calefactores no estén encendidos si no son necesarios, de esta manera ahorramos energía.
- 4 Antes de salir, revisamos que ningún dispositivo (ordenadores, portátiles o tablets) quede enchufado, ya que esto consume energía aunque no los estemos utilizando.
- 5 En la oficina disponemos de contenedores para reciclar, de esta forma colaboramos con la sostenibilidad del medio ambiente además de valorizar todo tipo de residuos como gestores que somos.
- 6 Evitamos imprimir documentos innecesarios.

POLITICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD DE REGUSA

- REGUSA Recycling & Recovery, S.A **#TheNewConceptOfRecycling** somos un nuevo concepto de reciclaje y gestión de residuos con una gran experiencia en el sector del reciclaje, con la clara idea y ambición de destacar por la profesionalización tanto de nuestros recursos como de nuestro equipo humano, así como la modernización de procesos de gestión internos.
- Trabajamos de forma coordinada con los usuarios para realizar proyectos de éxito. Nos gusta transmitir lo que queremos recibir y asesoramos desde el punto de vista de nuestros clientes, nos ponemos en su lugar y buscamos la optimización de todos los procesos que integran la gestión de residuos.
- Nuestro compromiso es dar siempre el mejor servicio cumpliendo los estándares de calidad y medioambiente, asesorando desde el inicio de una forma cercana y continuada y trabajando mano a mano con la máxima transparencia.

Así se establece la Política de Calidad, Medioambiente y Sostenibilidad basada en los siguientes principios y compromisos



POLITICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD DE REGUSA

- ✓ **Seguir** dando importancia al valor humano de la Empresa, siendo pilares fundamentales para ello la formación, protección y seguridad de todos los componentes de esta compañía para que conozcan, compartan y apoyen la Política y los Objetivos de la Empresa.
- ✓ **Controlar** la satisfacción de nuestras partes interesadas, aplicando los principios de esta política mediante un seguimiento a nuestros acreedores, garantizando la conformidad de los servicios y la prevención de la contaminación, así como un seguimiento de nuestros clientes de gestión que nos permita adaptarnos a sus requisitos y necesidades.
- ✓ **Ofrecer** a nuestras partes interesadas una gestión integrada de sus residuos impulsando siempre un sistema de economía circular.
- ✓ **Vigilar** la Seguridad en el Trabajo de los trabajadores, minimizando y eliminando los riesgos laborales existentes.
- ✓ **Cumplir y respetar** la legislación y reglamentación vigente, aplicable a nuestra organización, estableciendo acciones de control y seguimiento.
- ✓ **Establecer** un servicio que cumpla con las especificaciones solicitadas en cada pedido, realizando la recogida dentro de los plazos convenidos y con un nivel de calidad que nos posicione como referencia en el sector de la Gestión de Residuos.
- ✓ **Centrar** todos nuestros objetivos y líneas de negocio en dar un servicio de alta calidad a nuestra sociedad de acuerdo con el compromiso de REGUSA, firme con respecto a la conservación del medio ambiente. Para ello procuramos reducir en la medida de lo posible, los impactos ocasionados por nuestra actividad, seleccionando los recursos y tecnologías más favorables e intentando ser una “empresa verde” cada vez con más fuerza en el sector.
- ✓ **Mejorar** continuamente la eficacia del sistema de gestión para garantizar nuestra permanente adecuación a las exigencias de un mercado cada vez más competitivo y un entorno en constante evolución.

